



*Comunità Alta Valsugana e Bersntol*  
*Tolgamoà schöft Hoa Valzegù ont Bersntol*

---

**Servizio Socio Assistenziale e Edilizia abitativa**

tel. 0461/519600

fax 0461/531620

e-mail: [servizio.sociale@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:servizio.sociale@comunita.altavalsugana.tn.it)

Responsabile del procedimento o referente:

**dott. Carlo Endrizzi tel. 0461/519698**

Spettabile  
FAMIGLIA COOPERATIVA ALTA  
VALSUGANA  
Via Marconi, 28/A  
38052 – Caldonazzo

Via Pec:  
[amministrazione.fcav@pec.cooperazionetrentina.it](mailto:amministrazione.fcav@pec.cooperazionetrentina.it)

e p.c.

SERVIZIO FINANZIARIO  
SEDE  
Via Interoperabilità Pitre

**OGGETTO: Buono d'Ordine 1/2021.**

Fornitura di generi alimentari e di beni diversi per i Centri Servizi Anziani gestiti dalla Comunità.

**CIG Z07317FB23**

Con il presente Buono d'Ordine, lo scrivente Servizio provvede all'acquisto di generi alimentari e beni diversi per i Centri Servizi Anziani gestiti dalla Comunità, per un importo totale pari ad € 97,24 al netto di IVA (€ 111,18 IVA compresa: Iva 4% € 0,96, Iva 10% € 2,62 e Iva 22% € 10,36).

I relativi impegni di spesa sono ricompresi entro i limiti di quelli assunti con determinazione della Responsabile dello scrivente Servizio n. 530 dd. 14/04/2021, in attuazione del decreto del Commissario n. 50 dd. 12.04.2021.

La spesa totale va imputata come segue:

- al capitolo 3140/38 impegno n. 1527 del bilancio di previsione 2021-2023 € 81,83;
- al capitolo 3140/40 impegno n. 1528 del bilancio di previsione 2021-2023 € 29.35;

Il pagamento verrà effettuato entro 30 gg dalla data di acquisizione della fattura elettronica al protocollo della scrivente Amministrazione, salve giustificate contestazioni da parte dello scrivente Servizio.

In sede di emissione della medesima si prega di indicare i riferimenti del presente ordine nonché il Codice Univoco Ufficio UF2S6M ed il codice CIG riportato in oggetto.

Il presente atto è pubblicato sul sito della comunità, sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”.

Il pagamento si intende effettuato con l’emissione del relativo mandato di pagamento. In attesa di una sollecita fornitura della prestazione, l’occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

FC/ce

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott.ssa Francesca Carneri -



Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)